



CODICE DI CONDOTTA



INDICE

01

codice di condotta

02

Chi siamo

03

Valori e impegni

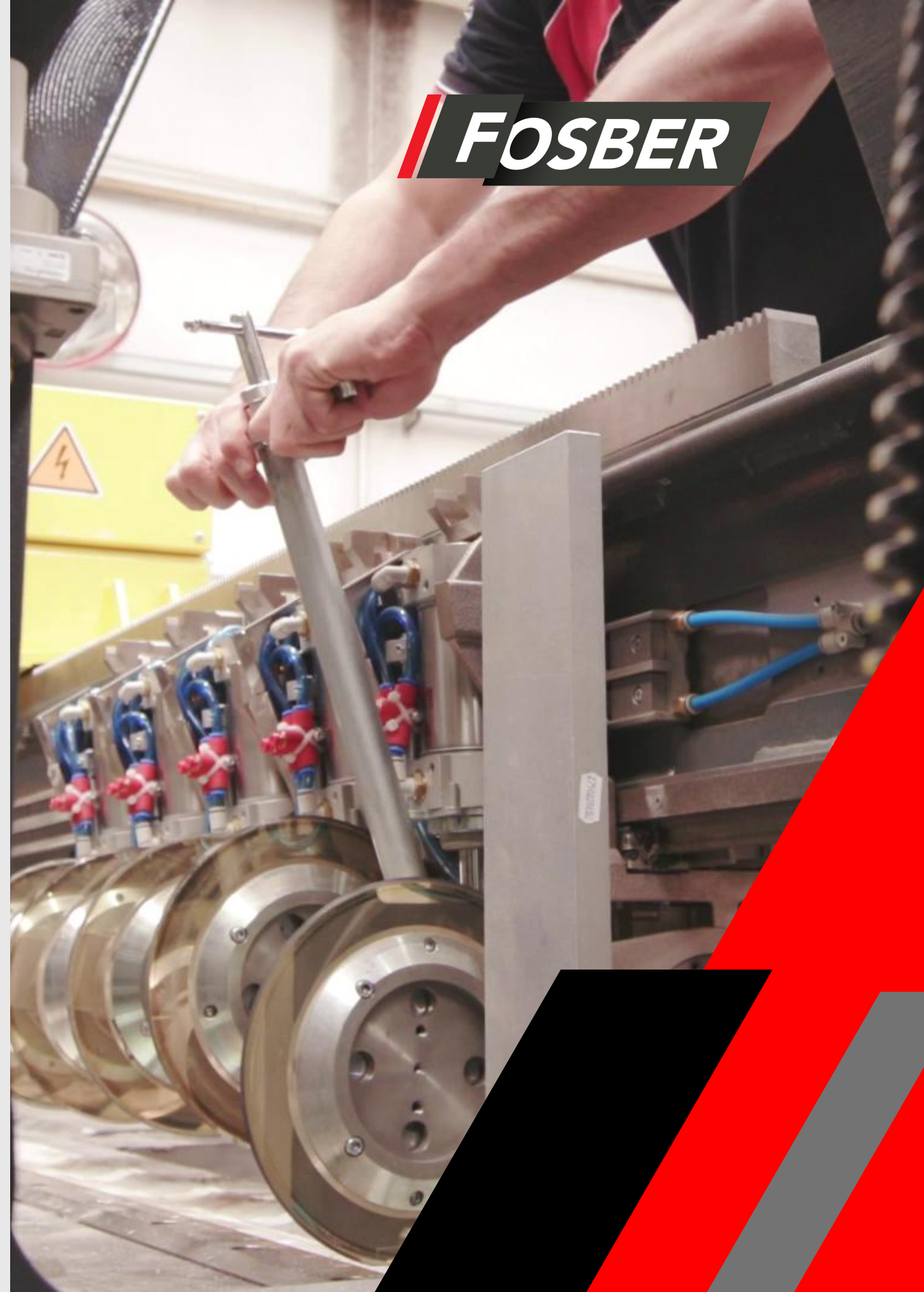
04

Criteri di comportamento

05

Disposizioni attuative

FOSBER



CODICE DI CONDOTTA



Il Codice di Condotta di Fosber S.p.A. (di seguito, «Fosber» o la «Società») esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, assunti dalla Società e quindi dai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori in ogni accezione.

È convincimento di Fosber che l'etica nella conduzione della propria attività sia condizione indispensabile per il suo successo, strumento di correttezza, trasparenza e dialogo continuo con gli stakeholder perseguendo obiettivi condivisi per creare valore e opportunità di sviluppo sostenibili. A tal fine Fosber ha deciso di adottare il presente Codice di Condotta (di seguito anche il "Codice") che, in linea con i principi di correttezza, lealtà, onestà già condivisi dall'azienda, è volto a regolare attraverso norme comportamentali, l'attività dell'azienda stessa.

Il Codice di Condotta di Fosber si applica a tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, nonché agli organi di controllo di Fosber (di seguito i "Destinatari").

CODICE DI CONDOTTA



Fosber richiede inoltre che tutti i principali stakeholders si attengano ad una condotta in linea con i principi generali del Codice stesso.

Il presente Codice costituisce, inoltre, integrazione e completamento del sistema di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante "disciplina della responsabilità amministrativa delle società".

Il Codice intende promuovere o precludere determinati comportamenti, anche non espressamente disciplinati a livello normativo, sancendo principi etici e regole di condotta rilevanti anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati previsti dal Modello Organizzativo 231 di Fosber ("Modello").

CODICE DI CONDOTTA



Il presente Codice è costituito:

- dai valori e impegni assunti dalla Società;
- dai principi di comportamento verso ciascuna classe di stakeholder, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i Destinatari sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- dai meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo adottato per l'osservanza del Codice stesso e per il suo continuo miglioramento.

Al fine di rendere il presente Codice conoscibile ed efficace nei confronti di tutti i dipendenti e collaboratori nonché degli stakeholders, la Società provvede alla sua pubblicazione sul sito Internet della Società (<https://www.fosbergroup.com/it/chi-siamo/etica/>), nella intranet e nelle bacheche aziendali. Esso sarà consegnato a tutti i nuovi dipendenti e collaboratori della Società sin dalla fase di selezione e comunque diffuso a tutti coloro che hanno relazioni con la Società stessa.



CHI SIAMO



Fosber è un Gruppo internazionale leader nella progettazione, produzione ed installazione di linee ondulatorici complete e macchinari per il cartone ondulato.

Fondato a Lucca nel 1978, oggi il gruppo Fosber, attraverso l'Headquarters italiano e le sue filiali strategiche negli Stati Uniti, Spagna e Cina, fornisce linee di produzione complete e retrofit di macchinari in tutto il mondo impegnandosi sulla qualità e sul servizio al cliente.

Vision

La missione di Fosber è perseguire l'eccellenza in tutti i settori della attività e produrre macchinari di altissima qualità con la massima affidabilità. Inoltre, Fosber si impegna a fornire ai suoi clienti il supporto tecnico più reattivo e mirato finalizzato alla centralità dei suoi Clienti e al miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi.

Mission

La vision di Fosber mira a un futuro sostenibile, fondando la propria visione sull'innovazione responsabile e sul miglioramento continuo che guidano ogni scelta industriale e strategica. La Società sviluppa tecnologie all'avanguardia per offrire elevate prestazioni, maggiore affidabilità e un minore impatto ambientale, contribuendo a una continua innovazione.



CHI SIAMO



Le principali attività svolte da Fosber sono:

- **progettazione, produzione ed installazione di linee ondulatorici complete** e macchinari per il cartone ondulato;
- **installazione di nuove linee complete** e dell'aggiornamento di macchinari esistenti in tutto il mondo.
- sviluppa e fornisce **sistemi software proattivi e predittivi** per monitorare e ottimizzare le prestazioni delle linee di produzione

offre un pacchetto di **servizi** che include:

- **assistenza tecnica per l'automazione**, il fine-tuning delle macchine e l'installazione di software avanzati per migliorare l'efficienza.
- **formazione per gli operatori** e il personale di manutenzione, con training on-the-job e corsi specifici per massimizzare qualità e resa.
- **supporto da remoto** tramite tecnologie innovative, come caschetti con visori e connessioni video e audio in tempo reale.



INTEGRITÀ

Fosber ha scelto di implementare un Sistema di Gestione Integrato per la Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Ambiente e la Responsabilità Sociale, progettato, documentato ed attuato secondo le norme internazionali:

- **ISO 45001:2018** – Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- **ISO 14001:2015** – Sistemi di gestione ambientale
- **ISO 9001:2015** – Sistemi di gestione per la qualità
- **Regolamento EMAS** – Sistema comunitario di ecogestione e audit (Eco-Management and Audit Scheme)
- **SA8000:2014** – Responsabilità sociale d'impresa (Social Accountability)



Sostenibilità

L'approccio alla sostenibilità di Fosber vede una forte coerenza e sinergia con la Mission aziendale. La Società si pone obiettivi di Sviluppo Sostenibile attuando le seguenti attività:

- riduzione dei consumi energetici centralizzando l'impostazione delle temperature dei vari ambienti e valutando l'adozione di un impianto fotovoltaico.
- riduzione emissione co2 attraverso la sostituzione delle macchine a gasolio con quelle ibride;
- riduzione dei consumi (energia, materie prime, etc...) delle macchine installate



VALORI ED IMPEGNI



Fosber condivide una serie di “valori guida” e “impegni” aziendali, già definiti all’interno della Società, con il fine di perseguire una gestione attenta e responsabile delle proprie attività e delle interazioni con tutti i propri stakeholder.

Nello sviluppo del proprio business, Fosber intende mantenere costantemente elevato il proprio impegno su aspetti quali l’etica, l’ambiente e la sicurezza sul lavoro, consolidando la propria competitività grazie ad un atteggiamento responsabile e corretto, attraverso una continua opera di miglioramento, da realizzare a tutto campo.



VALORI ED IMPEGNI



Centralità del cliente

Fosber riconosce l'importanza del Cliente come fulcro principale della propria attività. La Società si pone tra i suoi obiettivi primari l'ottenimento della piena soddisfazione del Cliente con prodotti di qualità eccellente, fornendo un costante supporto tecnico e dimostrando flessibilità al fine di instaurare un rapporto di fiducia e collaborazione reciproca in tutte le fasi di progetto, pre e post vendita.

Correttezza e collaborazione

Fosber fonda ogni sua attività sui principi di correttezza, trasparenza e rispetto. Nelle relazioni con il mercato, opera con integrità e senso di responsabilità, mantenendo sempre un comportamento etico e coerente con i propri valori. Allo stesso modo, promuove un ambiente di lavoro basato sulla fiducia reciproca, sulla collaborazione e sul dialogo aperto, riconoscendo che solo attraverso il contributo e la sinergia di tutti è possibile raggiungere risultati duraturi e di qualità. La correttezza e la collaborazione rappresentano per l'azienda non solo un modo di operare, ma una vera e propria cultura che guida ogni relazione interna ed esterna.

Miglioramento continuo

Fosber si impegna nella cura di ogni dettaglio, puntando all'ottimizzazione e all'eccellenza in ogni fase del processo produttivo e gestionale. La Società controlla con attenzione i processi aziendali, individuando e riducendo le cause di spreco, così da migliorare in modo continuo l'efficienza e le prestazioni complessive di ogni attività.

VALORI ED IMPEGNI



Moralità

Onestà, correttezza e trasparenza nei rapporti con tutti i diversi stakeholders, gli interessi di una parte dei quali non devono essere violati a vantaggio di quelli di altri. Nei rapporti con i terzi la Società si impegna ad agire in modo corretto evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. In particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai seguenti principi:

Moralità

- onestà, correttezza e buona fede, assumendosi le responsabilità che ad esso competono in ragione delle proprie mansioni;
- trasparenza, trattando le informazioni in suo possesso con tempestività ed attuando processi di comunicazione ed informazione ispirati a chiarezza, completezza, precisione e condivisione, pur nel rispetto del possibile carattere riservato che queste possano rivestire.

Innovazione

Fosber investe in tecnologie e soluzioni innovative per sviluppare e proporre prodotti all'avanguardia, quali macchinari ad elevatissime prestazioni, affidabili, tecnologici e dal design innovativo anticipando le tendenze del mercato rispetto alla concorrenza.

VALORI ED IMPEGNI



Legalità

Fosber reputa il rispetto delle normative nazionali e internazionali come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire. Si impegna pertanto, anche con attenta opera di prevenzione a commettere illeciti, a rispettare le normative vigenti, nonché le prassi internazionali generalmente riconosciute.

Attraverso l'applicazione dei Codici e dei Modelli previsti dalla Governance aziendale, nonché dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Responsabilità Sociale, Salute e Sicurezza dei lavoratori, Fosber garantisce il controllo ed il rispetto di tutte le normative, anche regolamentari applicabili.

Coinvolgimento del Personale

Fosber valorizza il coinvolgimento del personale, la motivazione e lo spirito di squadra, riconoscendo che le diverse competenze, sia umane sia tecniche, di ciascun membro arricchiscono reciprocamente il gruppo e rappresentano un elemento fondamentale per la crescita professionale e il raggiungimento di risultati aziendali ambiziosi.

Riservatezza

Fosber assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare e sfruttare dati o informazioni riservate salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione.

CRITERI DI COMPORTAMENTO

I NOSTRI CLIENTI

Il cliente ha priorità assoluta su ogni attività della Società; Fosber è infatti orientata a costruire una relazione profonda e duratura con il cliente attraverso:

- l'enucleazione e la soddisfazione dei suoi bisogni, anche di quelli latenti;
- la capacità e l'impegno a mantenere gli impegni presi e le aspettative create;
- l'attenzione prestata alla trasparenza per evitare ogni tipo di equivoco.

Per rafforzare la stima e, di conseguenza, la fedeltà dei clienti, ciascun Destinatario del Codice di Condotta deve instaurare e gestire i rapporti con essi secondo principi di legalità e moralità, rispettando criteri di professionalità e correttezza.

A tal fine, i Destinatari sono tenuti a operare nei confronti dei clienti con competenza, precisione, prudenza, saggezza, dedizione ed efficienza, accompagnate da onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza.

La Società richiede ai propri clienti il rispetto dei principi fondamentali richiamati nel nostro Codice di Condotta, tenuto conto del rispettivo ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento



Valutazione del cliente

A titolo meramente esemplificativo, i Destinatari sono tenuti a:

- 1.fornire informazioni accurate, precise ed esaurienti ai clienti, relativamente ai beni realizzati e ai servizi prestati da Fosber;
- 2.non usare dichiarazioni false o fuorvianti nella vendita o commercializzazione dei propri prodotti e servizi. Le informazioni che vengono divulgate devono essere accurate e veritiere nella pubblicità e nelle dichiarazioni;
- 3.fornire promozioni per i prodotti e i servizi eque, accurate e coerenti con le leggi in vigore. Le dichiarazioni obiettive devono basarsi sui fatti;
- 4.intrattenere rapporti commerciali solo con clienti disposti a fornire le informazioni necessarie per verificare la legittimità delle loro attività economiche e della provenienza dei fondi utilizzati.

CRITERI DI COMPORTAMENTO

I NOSTRI FORNITORI

Fosber nel corso degli anni ha instaurato una stretta collaborazione con i propri fornitori, favorendo frequenti e dirette interazioni che hanno assicurato un'elevata qualità del lavoro, il pieno rispetto delle persone e la tutela degli ambienti di lavoro.

La Società promuove la conoscenza e lo spirito imprenditoriale lungo la catena di fornitura favorendo lo sviluppo dei territori, nel rispetto e nella garanzia dei diritti umani e dei lavoratori.

Fosber si impegna a diffondere i principi chiave dei sistemi di gestione ai quali volontariamente aderisce anche presso fornitori, sub appaltatori e sub fornitori preferendo quelli che dimostrano la volontà e la capacità di rispettarli.

Per consolidare la stima e, conseguentemente, la fedeltà dei fornitori, i rapporti con gli stessi devono essere impostati da parte di ciascun Destinatario secondo criteri di legalità e moralità, nel rispetto dei principi di professionalità e onorabilità.

A tal fine, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei clienti con competenza, precisione, prudenza, saggezza, dedizione ed efficienza, nonché con onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza.



Scelta del fornitore

A titolo meramente esemplificativo, i **Destinatari sono tenuti a:**

1. Rispettare i principi di imparzialità ed indipendenza;
2. Valutare sulla base di oggettivi requisiti di integrità, qualità, efficienza ed economicità;
3. Assicurare ad ogni richiesta di fornitura una concorrenza sufficiente.
4. Effettuare un'analisi preventiva delle informazioni disponibili, incluse le informazioni finanziarie, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti commerciali.
5. Valutare la loro attenzione alla salvaguardia ambientale e alla responsabilità sociale.

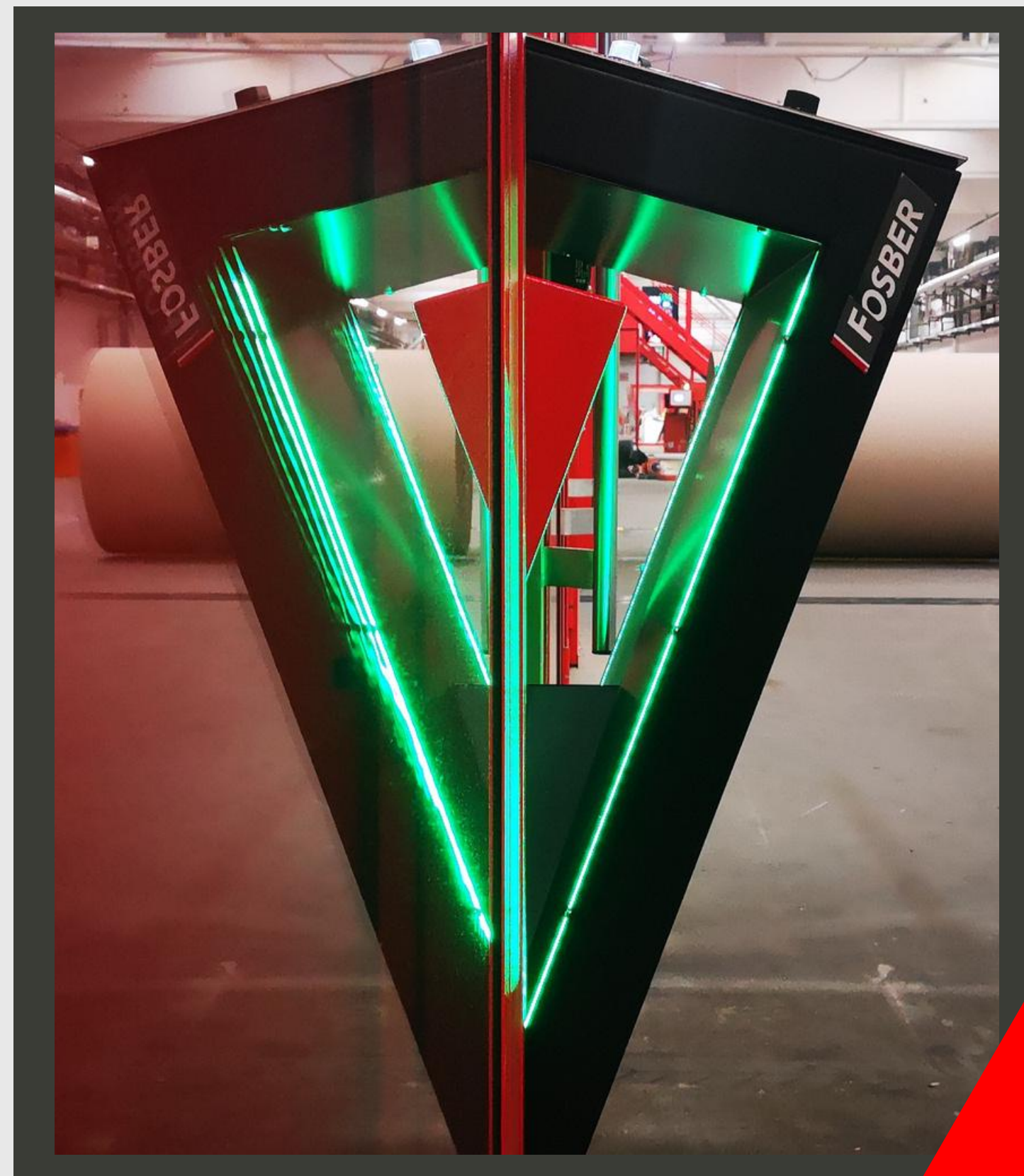
CRITERI DI COMPORTAMENTO

I NOSTRI FORNITORI

Gli albi dei fornitori istituiti all'interno della Società non devono mai costituire un motivo di preclusione per le imprese fornitrici che non siano in essi inserite, se tali imprese possano comunque vantare il possesso dei requisiti necessari per soddisfare le aspettative della Società.

Fosber e i suoi collaboratori pongono il massimo impegno e attenzione a non essere coinvolti in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti provenienti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Fosber si impegna ad inserire negli accordi con i fornitori clausole contrattuali che li vincolano al rispetto dei principi fondamentali e, tenuto conto del loro ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, al rispetto delle norme del presente Codice.



CRITERI DI COMPORTAMENTO

CONCORRENTI

Fosber riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo ed il progresso economico e sociale del Paese.

A tal fine, nello svolgimento della propria attività, la Società vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità, e tutela i propri clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei servizi che derivano dal libero gioco della concorrenza.

La vendita dei prodotti e dei servizi della Società deve avvenire unicamente sulla base dei loro meriti e dei vantaggi che offrono.

Il presente Codice non consente di denigrare in modo falso la concorrenza o i suoi prodotti e servizi.



Comportamento verso i concorrenti

A titolo meramente esemplificativo, i Destinatari sono tenuti a:

1. Rispettare normativa in materia di leale concorrenza ed antitrust.
2. Segnalare comportamenti che abbiano per oggetto o per effetto di impedire o limitare la concorrenza sul mercato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - i. l'instaurazione di rapporti con i concorrenti di Fosber per raggiungere intese su prezzi di acquisto o vendita, su quantitativi o su altre condizioni contrattuali;
 - ii. la stipula di accordi o intese anche verbali di non concorrenza con concorrenti di Fosber;
 - iii. la formulazione di accordi per la partecipazione in gare d'appalto oppure per la ripartizione di mercati o fonti di approvvigionamento (anche con riferimento a clienti, zone o programmi di produzione).

CRITERI DI COMPORTAMENTO

I PARTNERS

Quando la Società partecipa ad iniziative congiuntamente ad altri soggetti, sia tramite la costituzione di joint venture insieme a uno o più partners, sia mediante l'acquisizione di partecipazioni in società ove sono presenti altri soci



Comportamento verso i partners

A titolo meramente esemplificativo, i Destinatari sono tenuti a:

1. instaurare rapporti solo con partners o altri soci che godano di una reputazione commercialmente affidabile, che si ispirino a principi etici comparabili a quelli della Società ed operino in linea con il Codice;
1. assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.



CRITERI DI COMPORTAMENTO

RAPPORTI CON GOVERNI E ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono oggetto di una specifica attenzione che si traduce in un sistema di controllo generale e per singole attività individuate come “sensibili” quali, ad esempio, l'esecuzione di contratti di vendita di beni e servizi con soggetti pubblici e la negoziazione e stipula di contratti di vendita di beni e servizi con soggetti pubblici, in Italia e all'estero, mediante gare pubbliche e/o trattative private.



A titolo meramente esemplificativo, i Destinatari sono tenuti a rispettare i seguenti principi:

1. è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale, con l'espresso divieto di porre in essere comportamenti che, per arrecare vantaggio alla Società o perseguire un interesse della stessa, siano tali da integrare fattispecie di reato
2. quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, i dipendenti, i collaboratori e quanti operano per conto della Società non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni di, né indurre al compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio, seppure posti in essere a vantaggio o nell'interesse della Società, i dirigenti, i funzionari (compresi i funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione) o i dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti e conviventi.



A titolo esemplificativo, e non esaustivo, i Destinatari del Codice non devono né direttamente né indirettamente:

1. esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
2. offrire in alcun modo fornire denaro;
3. distribuire omaggi al di fuori del modico valore (indicativamente pari a 150€) e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio;
4. esercitare illecite pressioni o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione;
5. presentare dichiarazioni false a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
6. alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danno alla Pubblica Amministrazione;
7. destinare somme ricevute da organismi pubblici a titolo di erogazioni, contributi, o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati
8. sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti

CRITERI DI COMPORTAMENTO

ANTI - CORRUZIONE

La chiave del successo di Fosber è la qualità dei prodotti e dei servizi che offre alla comunità e ai propri clienti.

Conseguentemente Fosber ripudia la corruzione in quanto impedisce il progresso e l'innovazione, distorce la concorrenza e danneggia la comunità. La corruzione provoca decisioni effettuate sulla base di elementi non oggettivi e pertanto Fosber conferma il proprio impegno nella lotta alla corruzione in ogni sua forma o modo ed alla tolleranza zero verso questi fenomeni, attraverso un costante rafforzamento del grado di integrità e trasparenza nei comportamenti interni in modo da influire positivamente sulla reputazione nei contesti in cui opera.

Il divieto include le seguenti fattispecie, qualora effettuate a fini corruttivi:

- le spese di rappresentanza, per ospitalità o similari;
- l'erogazione di contributi in natura, anche tramite sponsorizzazioni;
- la promessa di assunzione, o di altre opportunità di business o investimento;
- la concessione di sconti o crediti personali;
- l'offerta di assistenza o supporto a familiari;
- l'erogazione di omaggi, di altri vantaggi o altre utilità.



Che cos'è?

Per corruzione si intende l'ottenimento, o il tentativo di ottenere, un beneficio personale o un vantaggio di qualsiasi natura, attraverso mezzi impropri illegali. La corruzione, in ogni sua forma e anche se tentata, è vietata. A titolo meramente esemplificativo, Fosber vieta i seguenti comportamenti:

1. offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità a soggetti terzi,
2. accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da soggetti terzi,
3. quando l'intenzione sia quella di indurre un terzo a svolgere in maniera impropria qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta, o ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa, o, in ogni caso, violare le leggi applicabili.

CRITERI DI COMPORTAMENTO

OMAGGI, BENEFICI O ALTRE UTILITÀ

Fosber riconosce che gli omaggi, i benefit e le iniziative di ospitalità e di cortesia istituzionale possono essere parte delle attività di gestione delle relazioni in ambito istituzionale e commerciale e sono ammessi purché restino nell'ambito della buona fede, della ragionevolezza e della proporzionalità.

Nell'ambito delle proprie funzioni, è fatto divieto ai Destinatari offrire o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, omaggi, benefici o altre utilità (anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi di vario genere) che potrebbero influenzare o dare l'impressione di influenzare decisioni aziendali a favore di qualsiasi persona con la quale l'azienda intrattiene relazioni commerciali, fatta eccezione per donativi di modico valore (indicativamente pari a 150€), direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e comunque tali da non poter ingenerare nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità.

Il Destinatario che riceva donativi od offerte di donativi non conformi a quanto precede deve immediatamente informare per iscritto il proprio responsabile per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipula contratti con terzi deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente Codice.



CRITERI DI COMPORTAMENTO

DIRITTI UMANI

Vogliamo costruire un'azienda globale che sia intrinsecamente diversa, equa e inclusiva.

Per Fosber significa contribuire in modo concreto e attivo al miglioramento dell'azienda in tutte le sue forme: il rispetto della persona, tutela del lavoro, della diversità e delle pari opportunità, il benessere dei dipendenti e lo sviluppo sociale dell'ambiente in cui lavoriamo.

Fosber opera nel massimo rispetto e nell'osservanza del valore della persona e dei diritti umani e dei lavoratori come sancito da convenzioni e dichiarazioni nazionali e internazionali, tra cui la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite (ONU) e la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) sui diritti fondamentali e di principio nel lavoro, nonché operando nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.



Norme sui diritti umani, occupazionali e sociali

- Divieto dell'uso della manodopera minorile
- Divieto di lavoro forzato o obbligatorio
- Divieto di manodopera illegale ed immigrazione clandestina
- Rispetto del diritto di affiliazione sindacale
- Rispetto per la diversità e per le pari opportunità
- Rifiuto assoluto di qualsiasi forma di abuso
- Diritto alla privacy
- Crescita professionale
- Equa retribuzione
- Rispetto del riposo dei collaboratori
- Sicurezza, salute e igiene sul luogo di lavoro
- Rifiuto e condanna delle molestie sul luogo di lavoro
- Comunicazione efficace e lavoro in team

CRITERI DI COMPORTAMENTO

DIRITTI UMANI

Fosber considera la reputazione sociale una delle risorse più importanti del proprio patrimonio e uno dei fattori strategici fondamentali per il successo della Società che le consente di preservare e rafforzare la continuità sociale.

Fosber è consapevole dell'influenza delle proprie attività sulle condizioni e sul benessere generale della Comunità e del Territorio ed in tale senso opera attraverso una precisa azione di autocontrollo sulla applicazione dei contenuti del Codice di Condotta.



La Società si impegna a vigilare che tutti i propri dipendenti, collaboratori e consulenti esterni adottino, nell'ambito della loro attività a favore di Fosber stessa, comportamenti sia personali che organizzativi rispondenti non solo alle indicazioni del Codice di Condotta ma volti anche al mantenimento ed allo sviluppo della buona reputazione sociale sotto ogni aspetto. È inoltre regola sociale che i collaboratori a qualunque titolo di Fosber, durante lo svolgimento del loro rapporto di lavoro e comunque quando la loro attività di qualunque natura è ricollegabile alla Fosber, adottino comportamenti tali da non creare interferenze negative e fastidiose con la Comunità ed il Territorio.

Essendo consapevole di quanto la reputazione sociale percepita dalla Comunità sia in grado di costruire la fedeltà e la fiducia necessarie a impostare rapporti duraturi che portino a risultati di lungo periodo, particolare attenzione viene posta da Fosber nella cura dei rapporti con i Terzi, siano essi persone fisiche o enti pubblici o privati. Per questo Fosber definisce come regola sociale che nei rapporti con l'esterno si debbano seguire verità, correttezza e generosità, onorando tutti gli impegni presi.

È regola sociale anche il trattare tutti con uguale attenzione e rispetto.

CRITERI DI COMPORTAMENTO



SELEZIONE, VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Nella selezione e nella gestione del personale la Società adotta criteri:

- di merito;
- di competenza;

valutando le capacità e potenzialità individuali e premiando il suo successo in modo trasparente.

Fosber verifica che le valutazioni dei Destinatari non siano orientate esclusivamente ai risultati ma anche al modo in cui essi sono raggiunti.

A tutti i dipendenti Fosber garantisce la sottoscrizione di un regolare contratto che rispetta tutte le normative relative al Paese di riferimento e coerente con il CCNL in materia di ore di lavoro per quanto riguarda l'Italia.

PARI OPPORTUNITÀ

Fosber è costantemente orientata al rispetto della diversità e delle pari opportunità e alla prevenzione di ogni tipo di discriminazione.

La Società si impegna a operare in un contesto privo di discriminazioni di qualsiasi genere (razziali, culturali, ideologiche, sessuali, fisiche, morali, religiose etc.), nonché ad offrire pari opportunità e parità di condizioni a tutti i dipendenti, collaboratori e stakeholders.

È pertanto vietato:

1. attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori e ledere la sensibilità altrui, ivi inclusi atteggiamenti a sfondo sessuale (quali contatti fisici indesiderati, gesti e affermazioni con connotazioni sessuali e ostentazione anche di immagini);
2. attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona.
3. porre in essere politiche discriminatorie nel processo di talent acquisition e compensation.

CRITERI DI COMPORTAMENTO



MOLESTIE E VIOLENZE SUL LUOGO DI LAVORO

Fosber riconosce il diritto di ogni persona a operare in un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e libero da molestie e violenze.

Per molestie si intende qualsiasi comportamento indesiderato, anche reiterato, avente lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona e creare un ambiente intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

Per violenze sul luogo di lavoro si intendono comportamenti, atti o minacce, anche occasionali, che causano o possono causare un danno fisico, psicologico, sessuale o economico alla persona, nell'ambito o in occasione dell'attività lavorativa.

Rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Aggressioni fisiche o minacce;
- Violenza verbale (insulti, intimidazioni, urla, linguaggio offensivo);
- Molestie sessuali (fisiche, verbali o non verbali);
- Comportamenti vessatori sistematici o persecutori;
- Pressioni indebite, ricatti o abusi di potere;
- Comportamenti discriminatori basati su genere, età, origine etnica, nazionalità, religione, disabilità, orientamento sessuale, identità di genere o altre caratteristiche personali tutelate dalla legge;
- Cyber-molestie tramite strumenti aziendali o personali utilizzati per finalità lavorative.

Sono vietate anche le condotte ritorsive conseguenti al rifiuto di comportamenti molesti o alla segnalazione degli stessi.

La prevenzione e il contrasto delle molestie e delle violenze sul luogo di lavoro costituiscono una responsabilità condivisa da tutte le persone che operano, a qualsiasi titolo, per conto di Fosber.

Ogni dipendente, collaboratore o soggetto terzo è tenuto a:

- Adottare comportamenti improntati a rispetto, correttezza e professionalità;
- Astenersi da qualsiasi forma di molestia, violenza, discriminazione o abuso di potere;
- Contribuire attivamente alla creazione di un ambiente di lavoro sicuro e inclusivo;
- Segnalare tempestivamente eventuali situazioni di rischio, comportamenti inappropriati o episodi di cui venga a conoscenza.

CRITERI DI COMPORTAMENTO



SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Rispetto dell'individuo, tutela del lavoro, salute, sicurezza e benessere dei lavoratori, sviluppo sociale del contesto in cui operiamo sono per Fosber valori primari.

Quotidianamente Fosber manifesta il proprio impegno attraverso il monitoraggio dei propri processi, implementando strumenti che guidano l'adozione di comportamenti sicuri di tutte le persone, mettendo a disposizione competenze, risorse strumentali ed economiche finalizzate al miglioramento continuo in ambito salute e sicurezza.

Fosber si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sui luoghi di lavoro che sviluppi una consapevolezza dei rischi e che promuova comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari.

Agiamo per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori anche attraverso la definizione e l'implementazione di adeguati standard di riferimento. Il presidio della salute e sicurezza è assicurato dall'implementazione volontaria di un Sistema di Gestione certificato secondo lo Standard UNI ISO 45001:2018 per il governo dei potenziali rischi e a beneficio di tutti gli stakeholders. Tale sistema garantisce l'individuazione delle misure tecniche e organizzative e l'applicazione di specifiche procedure codificate.

Realizziamo interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

1. Il sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
2. La continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
3. Il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
4. La definizione e lo sviluppo di interventi formativi e di comunicazione rivolti a tutti i livelli dell'organizzazione;
5. La promozione della sicurezza e salute sul lavoro anche tramite azioni che prevedano il coinvolgimento attivo dei Destinatari

Tutelare il benessere
dei lavoratori



Fosber, per garantire il benessere e la salute e sicurezza dei dipendenti e collaboratori, si impegna a:

1. Condividere competenze, risorse strumentali ed economiche finalizzate al miglioramento continuo in ambito salute e sicurezza;
2. Progettare spazi e luoghi di lavoro improntati al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
3. Attuare programmi di formazione in materia di salute e sicurezza continuativi dedicati ai propri dipendenti
4. Incentivare la proattività e la partecipazione dei dipendenti attraverso le segnalazioni di potenziale pericolo;
5. Analizzare e attuare attività volte a mitigare i potenziali rischi rilevati;
6. Consolidare nel tempo il processo di gestione della salute e sicurezza, migliorandone le performance

CRITERI DI COMPORTAMENTO

CONFLITTO DI INTERESSI

I DESTinatari nell'espletamento delle proprie funzioni evitano situazioni di conflitti d'interesse.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente al proprio Responsabile e determina, per il Destinatario in questione, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

È fatta salva la disciplina in materia di conflitti di interesse dei membri degli organi di amministrazione e controllo ai sensi di legge, ferma restando l'applicazione della disciplina contenuta nella Procedura relativa alle Operazioni con Parti Correlate, approvata dal Consiglio di Amministrazione, come di volta in volta modificata o integrata.



Che cos'è?

A titolo esemplificativo, conflitti di interesse possono essere determinati dalle seguenti situazioni:

- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo presso clienti o fornitori;
- assunzione di interessi economici e finanziari del Destinatario o della sua famiglia in attività di fornitori o clienti (quale, a titolo esemplificativo, assunzione di partecipazioni, dirette o indirette, al capitale sociale di tali soggetti).



CRITERI DI COMPORTAMENTO

AMBIENTE

In linea con la propria filosofia di business, Fosber porta costantemente avanti l'impegno a ridurre i propri impatti sull'ambiente, condizione imprescindibile per garantire la salute e la qualità di vita delle persone. La Società contribuisce, nelle sedi appropriate e nello svolgimento della propria attività industriale alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse.

La Società e tutti i dipendenti agiscono secondo le leggi e le normative vigenti al fine di proteggere l'ambiente e ridurre l'inquinamento.



Come proteggere l'ambiente ?

L'impegno di Fosber si esprime attraverso l'attuazione delle seguenti azioni:

1. Iniziative di risparmio energetico;
2. Controllo e monitoraggio dei consumi;
3. Efficientamento della logistica (gestione dei trasporti e sulla distribuzione);
4. Minimizzazione dello spreco di risorse idriche;
5. Monitoraggio dell'utilizzo di sostanze chimiche nelle attività operative e lungo tutta la catena del valore.



CRITERI DI COMPORTAMENTO

CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

LA SOCIETÀ riconosce l'importanza primaria del controllo interno per una corretta gestione e per l'affidabilità, la correttezza, la trasparenza e la credibilità dell'informazione societaria.

Ogni collaboratore e ogni funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni trattate.

La Società, al fine di assicurare la regolare tenuta delle scritture contabili obbligatorie, la corretta predisposizione del bilancio di esercizio, delle relazioni, dei prospetti e delle comunicazioni sociali in genere, una regolare attività di controllo degli organi interni, esterni e delle Autorità Pubbliche, obbliga i suoi amministratori, collaboratori e soggetti terzi che agiscono in rappresentanza dello stesso al rispetto, in particolare, dei seguenti principi:

OGNI COLLABORATORE CHE VENGA A CONOSCENZA DI OMISSIONI, MANOMISSIONI, FALSIFICAZIONI O TRASCURATEZZA DELLA CONTABILITÀ O DELLA DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO SULLA QUALE LE REGISTRAZIONI CONTABILI SI FONDANO, È TENUTO A RIFERIRE I FATTI AI PREPOSTI ORGANISMI DI CONTROLLO.



Prassi operativa nella redazione del bilancio

L'impegno di Fosber si esprime attraverso l'attuazione delle seguenti azioni:

1. redigere con chiarezza e trasparenza i bilanci e le comunicazioni sociali previsti dalla legge e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria;
2. non impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soggetti preposti;
3. nelle comunicazioni alle Autorità Pubbliche, non esporre fatti non veritieri sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria, ovvero occultarne altri che abbiano ad oggetto la predetta situazione

CRITERI DI COMPORTAMENTO

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPrie attività Fosber tratta dati personali, anche di natura sensibile, dei propri clienti, dipendenti e utenti dei servizi.

Le banche dati gestite da Fosber possono contenere dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati con non possono essere resi noti all'esterno e infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla Società stessa.

Rispettiamo la normativa europea in materia di dati personali e la privacy dei nostri dipendenti, collaboratori, fornitori e degli utilizzatori dei nostri servizi.

I soci, i dipendenti, i collaboratori e chiunque abbia rapporti con Fosber devono salvaguardare, secondo il principio della riservatezza, la tutela del know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e dell'attività sociale e, più in generale, ogni informazione ottenuta in relazione alle mansioni e agli incarichi svolti, riconoscendone la proprietà a Fosber. È fatto inoltre divieto di operare qualunque trattamento illecito di dati ed il compimento di qualsivoglia delitto informatico.

A TAL FINE, IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI È CONSENTITO SOLO AL PERSONALE AUTORIZZATO, NEI LIMITI DEL LORO MANDATO E NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE VIGENTI IN CIASCUN PAESE NONCHÉ DELLE PROCEDURE INTERNE DI FOSBER CHE A ESSE SI ISPIRANO.



Data Protection

A titolo meramente esemplificativo, ciascun Destinatario deve:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari direttamente connessi alle proprie funzioni
- conservare i dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi;
- trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto con l'azienda, dati, notizie ed informazioni di cui vengono in possesso, evitandone la diffusione o l'uso ai fini speculativi propri o di terzi. Le predette regole sulla corretta gestione delle informazioni, sono oggetto di iniziative di informazione periodica che coinvolgono il personale.

CRITERI DI COMPORTAMENTO

PROPRIETÀ INTELLETTUALE E DIRITTI DI COPYRIGHT

LA TUTELA DELLA PROPrietà intellettuale della Società, compresi brevetti, segreti industriali, marchi, segni distintivi, conoscenze tecniche e scientifiche, know-how e competenze acquisite nel corso delle attività aziendali, è fondamentale per conservare il vantaggio competitivo dell'azienda.

I dipendenti sono tenuti a definire, tutelare, mantenere e difendere i diritti della Società in tutti gli ambiti di proprietà intellettuale e commercialmente rilevanti e a esercitare tali diritti in modo responsabile.

Oltre a proteggere i diritti di proprietà intellettuale della Società, vanno rispettati anche i diritti di proprietà intellettuale degli altri soggetti.

Molti materiali e contenuti impiegati sono tutelati dalla legislazione sui diritti di copyright. La riproduzione, distribuzione o modifica di materiali soggetti a copyright senza il consenso del detentore dei diritti è illegale e vietata ai sensi del presente Codice. La duplicazione non autorizzata dei materiali soggetti a copyright può sfociare in violazioni passibili di sanzioni civili e/o penali.



Come si protegge la Privacy?

A titolo meramente esemplificativo, i Destinatari devono rispettare le norme di comportamento di seguito indicate:

1. qualsiasi diritto di proprietà intellettuale e/o industriale relativo a software e/o prodotti protetti da copyright o da altri diritti di proprietà intellettuale e/o industriale deve essere preservato dall'azienda;
2. devono essere utilizzati solo software autorizzati e concessi in licenza ed acquisiti attraverso fonti ufficiali ed affidabili;
3. laddove le licenze prevedano un numero massimo di utenti, limitazioni d'uso o volumi di utilizzo o numero massimo per le installazioni, tali limiti non devono essere superati ed il loro rispetto deve essere controllato periodicamente per verificarne la conformità alle relative condizioni di licenza;
4. i dipendenti devono adottare comportamenti adeguati onde preservare e proteggere i diritti di proprietà intellettuale o industriale (contenuti, software, know-how, brevetti, loghi, filmati, immagini e marchi) del legittimo titolare. In particolare, sono vietate la duplicazione e la pubblicazione di questi elementi se non espressamente autorizzata, nonché la loro conversione in formati diversi da quelli originali ove non autorizzata;
5. è consentito l'upload esclusivamente di contenuti definiti ed autorizzati dall'azienda

CRITERI DI COMPORTAMENTO

FOCUS SULL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Fosber riconosce il potenziale dell'Intelligenza Artificiale (IA) come leva di innovazione e competitività nel settore dei macchinari, impegnandosi a sviluppare, utilizzare e integrare soluzioni di IA in modo responsabile, sicuro e conforme ai valori etici e sociali fondamentali.

L'obiettivo è promuovere un uso dell'IA che migliori la qualità, la sicurezza e la sostenibilità dei nostri prodotti, nel rispetto delle persone e dell'ambiente.

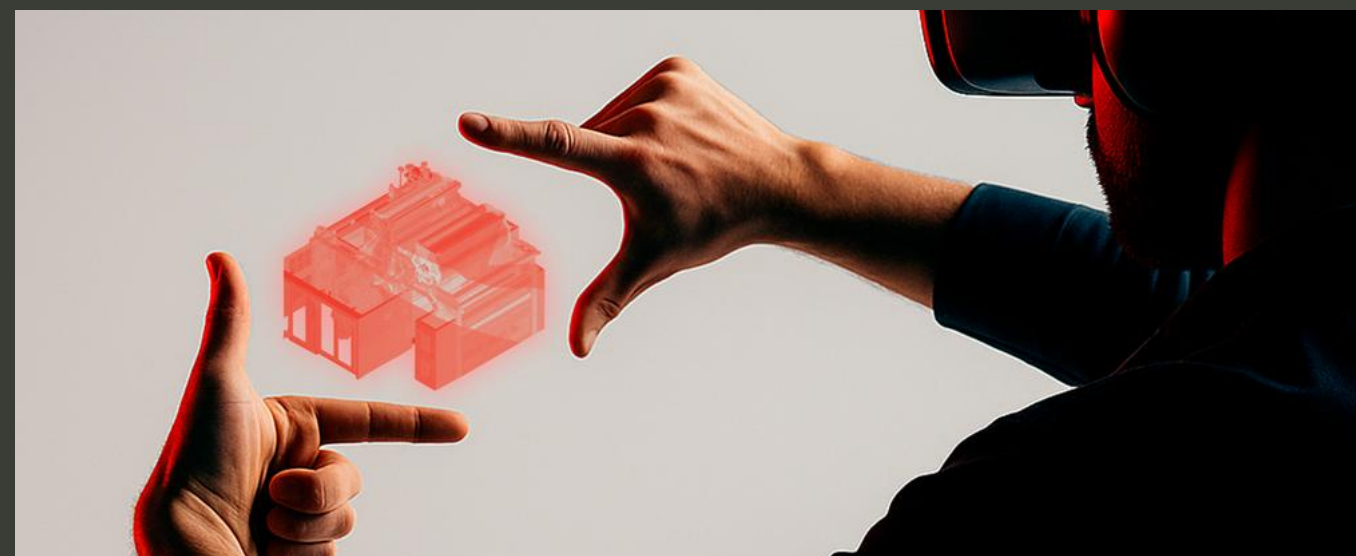
Che si tratti di ottimizzare la produzione, migliorare la qualità dei materiali, supportare attività di marketing, advertising, segreteria, o personalizzare l'esperienza del cliente, l'utilizzo dell'IA deve riflettere sempre l'impegno del Gruppo verso la responsabilità, la trasparenza e il rispetto dei diritti umani.



Come utilizzare l'intelligenza artificiale?

A titolo meramente esemplificativo, i Destinatari devono rispettare le norme di comportamento di seguito indicate:

1. Tutti i prodotti implementati con l'IA di Fosber devono perseguire la ricerca dell'innovazione con un senso di responsabilità sociale.
2. Le decisioni prese dall'IA che si ripercuotono sulle persone devono essere prese dal uomo. L'IA deve essere uno strumento di supporto al servizio delle persone.
3. Fosber è volta a sviluppare prodotti IA sicuri, affidabili e comprensibili che mantengono la fiducia degli stakeholders della Società.
4. Fosber si impegna a sviluppare prodotti IA in conformità ai principi della legalità e orientati ai principi etici.

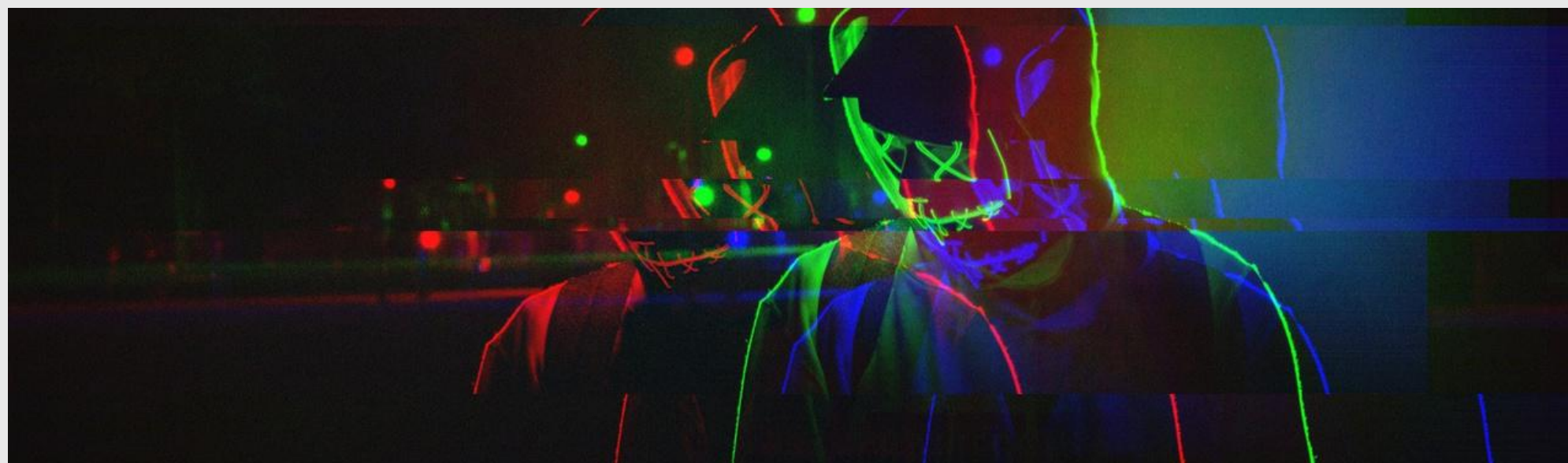


CRITERI DI COMPORTAMENTO

LA TUTELA E IL CORRETTO UTILIZZO DEI BENI DI PROPRIETÀ AZIENDALE

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti corretti e responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con recisione il loro impiego.

Ogni collaboratore è responsabile della protezione, della adeguata conservazione e del corretto utilizzo dei beni a lui affidatigli ed ha il dovere di informare tempestivamente le funzioni preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società.



Quali sono i comportamenti illeciti?

A titolo meramente esemplificativo, ad ogni collaboratore è proibito:

1. accedere ad informazioni aziendali tramite dispositivi diversi da quelli assegnati dall'azienda o accesso a dati, server o qualunque account per obiettivi diversi dalla conduzione di attività lavorative;
2. rivelare password o permettere ad altri (familiari inclusi) l'utilizzo della propria utenza personale;
3. introdurre programmi malevoli (c.d. malware) nella rete, nei dispositivi o nei server;
4. effettuare lo scanning delle porte di rete (c.d. port scanning) se non precedentemente autorizzati dalla Funzione Security;
5. eseguire qualsiasi forma di monitoraggio della rete che intercetti i dati non destinati all'host del dipendente, a meno che questa attività non faccia parte del normale lavoro/dovere del dipendente;
6. utilizzare qualsiasi programma/script /comando o inviare messaggi di qualsiasi tipo, con l'intento di interferire con, o disabilitare, la sessione da terminale di un utente, con qualsiasi mezzo, localmente o tramite rete Internet/Intranet/Extranet;
7. consultare siti il cui contenuto sia offensivo, molesto, volgare, blasfemo, xenofobo, razziale, pornografico o comunque inappropriato o illegale o eseguire attività di pirateria informatica;
8. pubblicare, scaricare o trasmettere files che contengano materiale di natura o provenienza illecita, osceno o minaccioso od offensivo, documenti che incitano all'odio razziale o che in qualsiasi modo possano costituire violazione di leggi e regolamenti o delle policy interne aziendali;
9. utilizzare le risorse informatiche aziendali per qualsiasi tipo di scommessa o gioco d'azzardo

DISPOSIZIONI ATTUATIVE

Efficacia del presente Codice
nei confronti dei Destinatari



L'osservanza del presente Codice di Condotta nei confronti dei destinatari costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 C.C, sia nei rapporti tra loro (cd. rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (cd. rapporti esterni).

Applicazione del Codice di Condotta

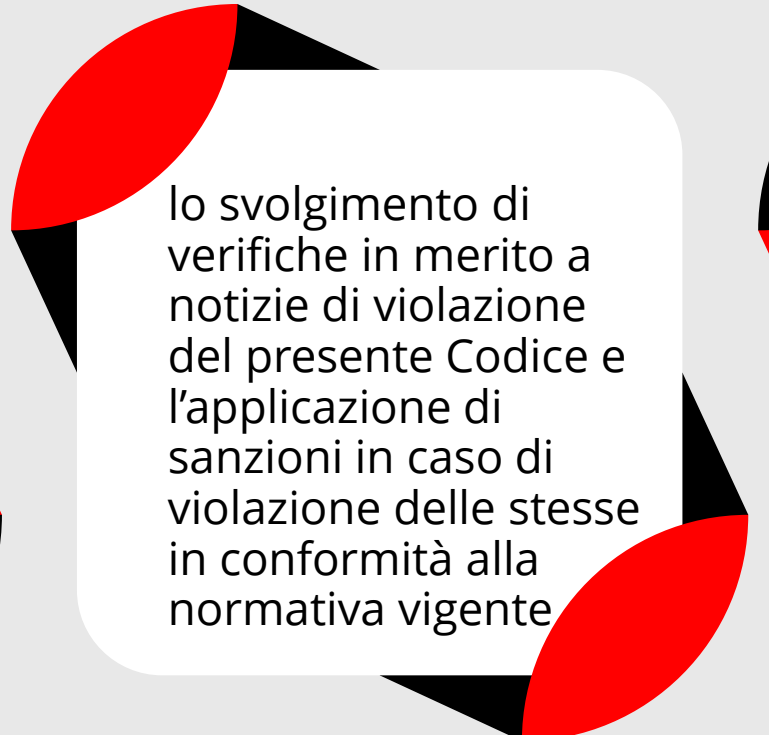
Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice, Fosber assicura:

A decorative graphic element consisting of four overlapping circles in red and black, arranged in a square pattern around the text box.

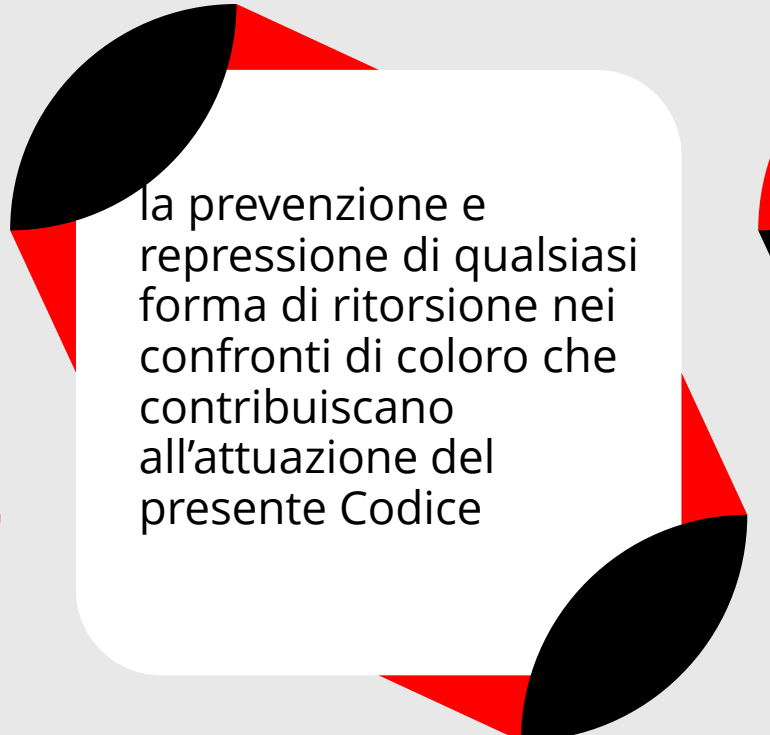
massima
diffusione e
conoscibilità del
presente Codice

A decorative graphic element consisting of four overlapping circles in red and black, arranged in a square pattern around the text box.

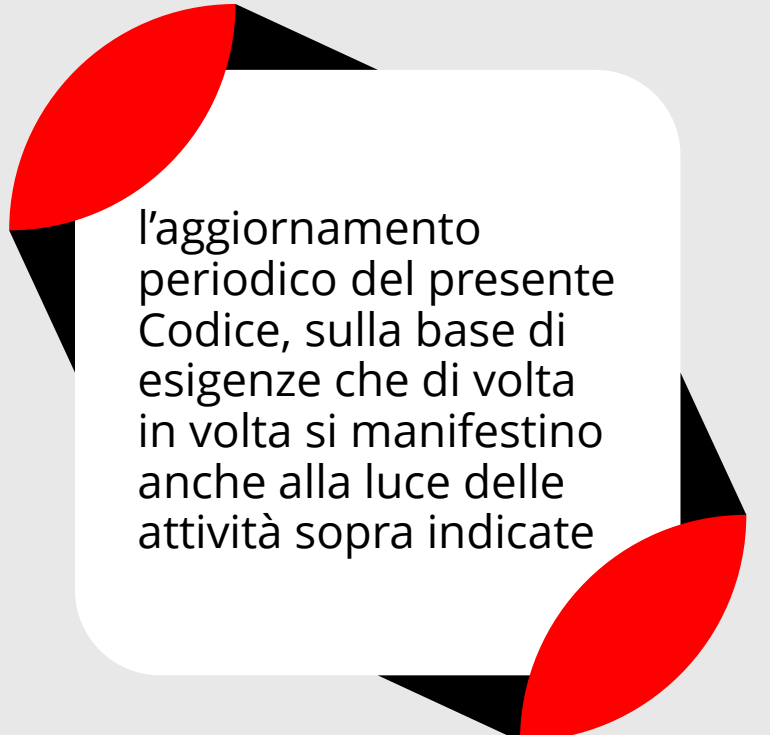
l'interpretazione
e l'attuazione
uniforme del
presente Codice

A decorative graphic element consisting of four overlapping circles in red and black, arranged in a square pattern around the text box.

lo svolgimento di
verifiche in merito a
notizie di violazione
del presente Codice e
l'applicazione di
sanzioni in caso di
violazione delle stesse
in conformità alla
normativa vigente

A decorative graphic element consisting of four overlapping circles in red and black, arranged in a square pattern around the text box.

la prevenzione e
repressione di qualsiasi
forma di ritorsione nei
confronti di coloro che
contribuiscano
all'attuazione del
presente Codice

A decorative graphic element consisting of four overlapping circles in red and black, arranged in a square pattern around the text box.

l'aggiornamento
periodico del presente
Codice, sulla base di
esigenze che di volta
in volta si manifestino
anche alla luce delle
attività sopra indicate

DISPOSIZIONI ATTUATIVE

I Destinatari devono applicare le disposizioni del Codice di Condotta nei rapporti interni e con i soggetti terzi. In particolare:



gli amministratori e gli organi di controllo, nell'ambito delle loro funzioni, si ispirano ai principi del presente Codice

gli amministratori e i dirigenti conformano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice e ne esigono il rispetto da parte dei dipendenti e dei collaboratori. A tal fine, la loro condotta deve costituire modello esemplare di osservanza ed attuazione del Codice

i dipendenti ed i collaboratori adeguano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice ed alle comunicazioni dei propri responsabili.

Ai fini del presente Codice, ciascuno è direttamente responsabile del coordinamento e/o controllo dei collaboratori sottoposti alla sua direzione e vigila per prevenire violazioni del presente Codice. In particolare, ciascun amministratore e/o dirigente ha l'obbligo di:

- comunicare ai propri collaboratori, in maniera chiara, precisa e completa, gli obblighi da adempiere e specificamente l'obbligo di osservanza delle norme di legge e del presente Codice;
- comunicare ai propri collaboratori in maniera inequivocabile che, oltre a disapprovare eventuali violazioni del presente Codice, quest'ultime possono costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa vigente, ed essere quindi sanzionabili;
- riferire tempestivamente al proprio superiore le proprie rilevazioni nonché le eventuali notizie a lui riferite dai propri collaboratori in merito a potenziali o attuali violazioni del presente Codice da parte di qualsiasi dipendente o collaboratore;
- nell'ambito delle funzioni allo stesso attribuite, attuare o promuovere l'adozione di misure idonee ad evitare la protrazione di violazioni ed impedire ritorsioni a danno dei propri collaboratori o di qualsiasi altro dipendente o collaboratore

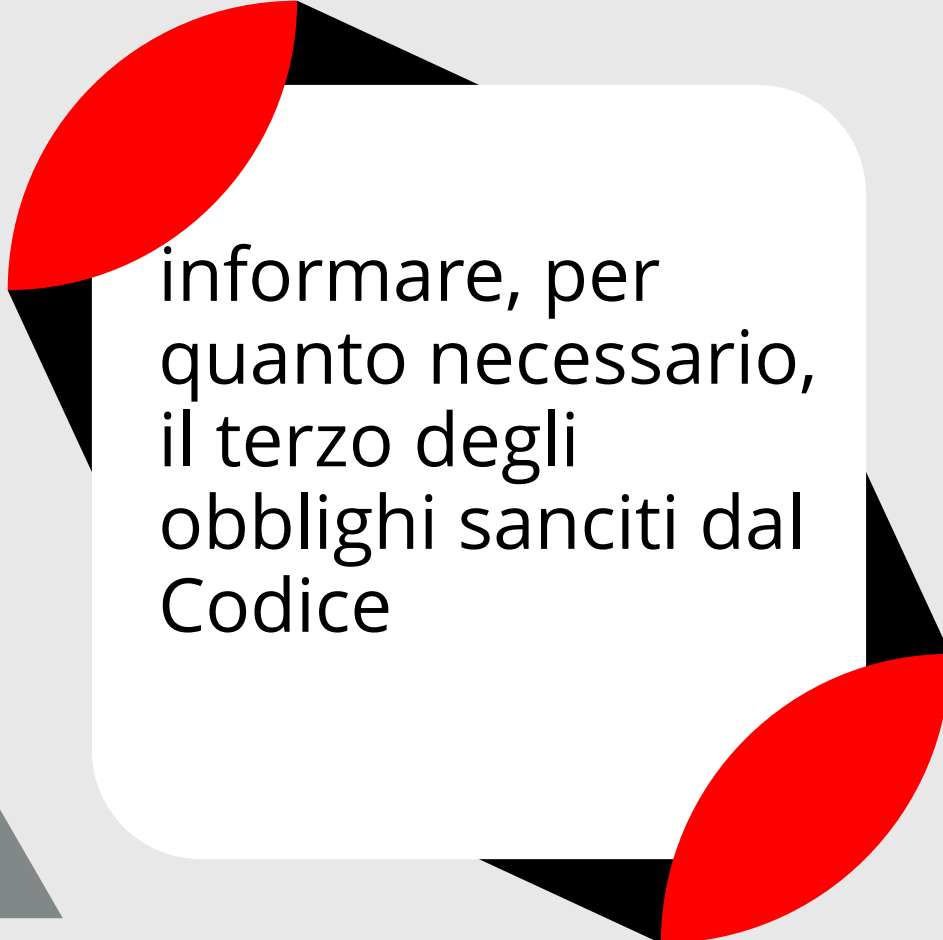
DISPOSIZIONI ATTUATIVE

Efficacia del presente Codice nei confronti dei terzi

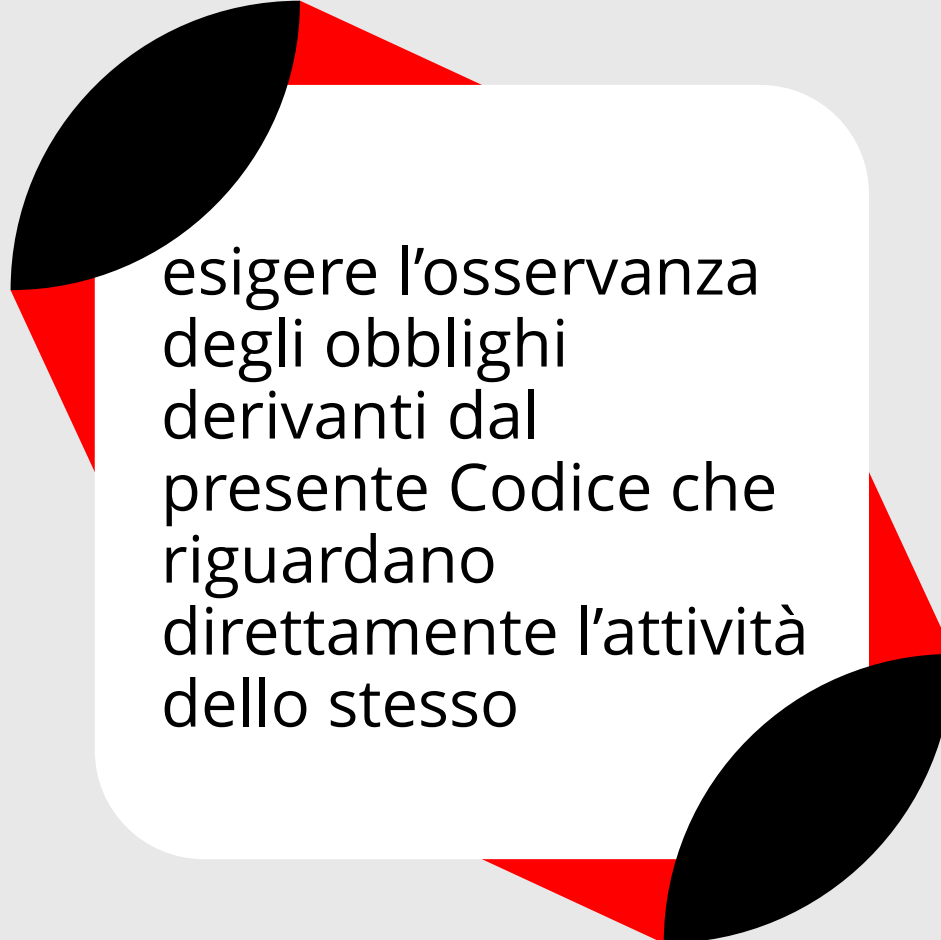


Fosber promuove la conoscenza dei principi fondamentali di cui al presente Codice e, tenuto conto dell'ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, da parte dei terzi con i quali la società intrattiene rapporti, anche mediante inserzione, nei rispettivi modelli e schemi contrattuali tra essi e la Società, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo a carico di tali terzi di osservare, nell'ambito delle proprie attività e della propria organizzazione, le dei principi generali richiamati dal presente Codice.

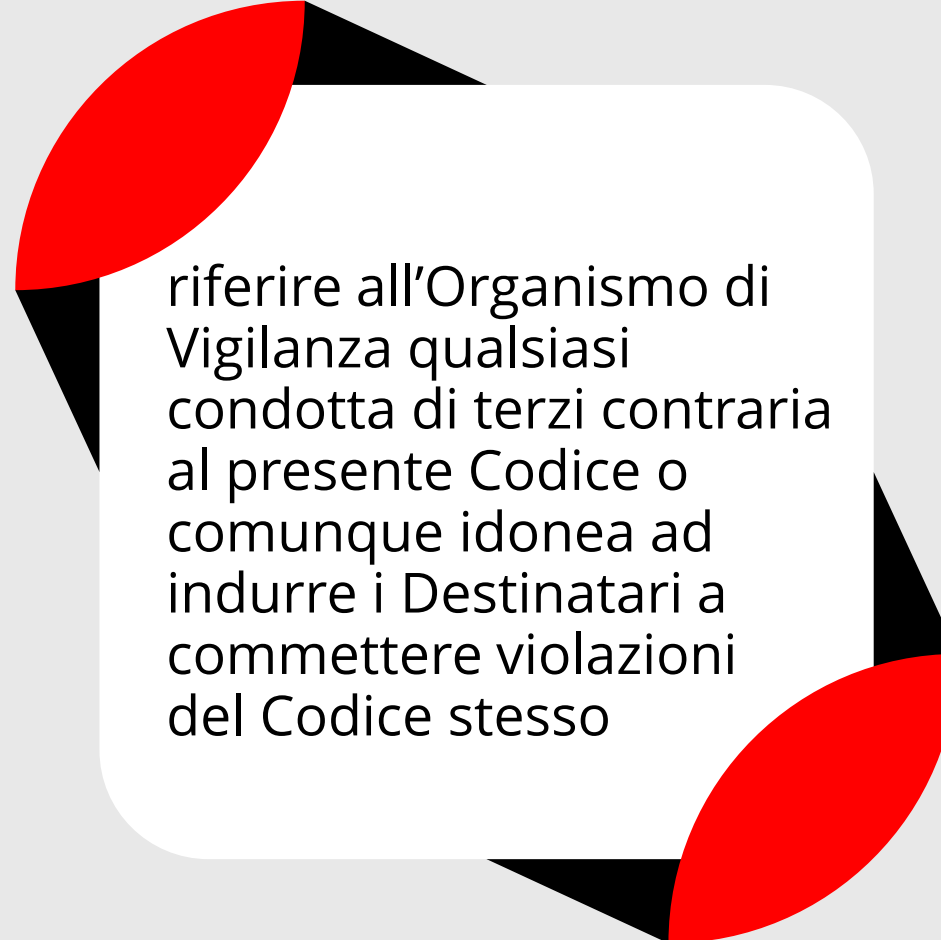
Rapporto verso terzi. Il Destinatario, che nell'esercizio delle sue funzioni entri in contatto con i terzi, dovrà:



informare, per quanto necessario, il terzo degli obblighi sanciti dal Codice



esigere l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Codice che riguardano direttamente l'attività dello stesso



riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi condotta di terzi contraria al presente Codice o comunque idonea ad indurre i Destinatari a commettere violazioni del Codice stesso

DISPOSIZIONI ATTUATIVE



La **Revisione** del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione su proposta dell'Amministratore Delegato. La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

Tutti i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti a collaborare con l'Organismo di Vigilanza, eventualmente fornendo la documentazione aziendale necessaria allo svolgimento delle attività di competenza dello stesso. In caso di dubbio sulla liceità di un determinato comportamento, sul suo disvalore etico o sulla contrarietà al Codice, il destinatario potrà rivolgersi al proprio superiore e/o all'Organismo di Vigilanza.

La **Segnalazione** di eventuali illeciti da parte dei destinatari dovrà avvenire in forma scritta e potrà essere inoltrata, oltre che per la linea gerarchica, all'Organismo di Vigilanza mediante trasmissione della comunicazione a mezzo posta elettronica o posta interna.

Fosber ha predisposto un Sistema per la ricezione, l'analisi e il trattamento di segnalazioni di presunte violazioni (Whistleblowing):

<https://areariservata.mygovernance.it/#!/WB/FOSBER>

La Policy Whistleblowing adottata da FOSBER intende:

1. garantire la riservatezza del segnalante e nello spirito della norma, tutelare quest'ultimo da possibili ritorsioni;
2. promuovere una cultura fondata sulla responsabilità e sull'etica;
3. consentire agli Organi Sociali e di Controllo di FOSBER di essere informati su fatti o condotte contrarie ai principi etici adottati, al fine di individuare e gestire possibili carenze nel sistema di controllo interno e di gestione dei rischi;
4. fornire le linee guida per effettuare e gestire le segnalazioni in maniera efficace, responsabile e in conformità con la Legge.

Le segnalazioni relative a eventuali violazioni potranno essere indirizzate al Consiglio di Amministrazione affinché questo deleghi uno dei suoi membri a svolgere le indagini ritenute necessarie e/o opportune. Sulle segnalazioni ricevute verrà mantenuto il più stretto riserbo.

La **Violazione** da parte dei Destinatari può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi come di volta in volta applicabili. Le sanzioni disciplinari in caso di violazione del codice e per i relativi procedimenti disciplinari si rinvia alle disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e/o alla norme giuslavoristiche locali.



**Grazie per
il vostro
tempo**

